

포항상공회의소 직원 채용 공고

포항상공회의소 경북지식재산센터는 지식재산창출 및 IP활용 창업·성장지원 사업의 원활한 수행과 더불어 지식재산의 가치를 최고로 만들어주는 선도기관 실현을 위해 남다른 열정으로 도전할 적극적이며 진취적이고 창의적인 인재를 아래와 같이 채용하고자 합니다.

2024년 11월 04일
포항상공회의소 회장

□ 채용개요

- 채용인원 : ○명
- 채용형태 : 계약직(포항상공회의소 경북지식재산센터 소속)
- 채용분야 : 전문컨설턴트
- 채용기간 : 채용일 ~ 2024. 12. 31.
(업무실적 평가에 따라 재계약 및 계속 갱신 가능)
- 모집기간 : 2024. 11. 04.(월) ~ 11. 22.(금) 18시까지
- 근무지 : 포항(포항상공회의소 경북지식재산센터 內)
- 보수수준 : 연봉 4,500만원 내외
(경력 및 자격 여부등을 고려하여 협의후 결정)
- 채용분야 및 담당직무

채용분야	담당직무
전문컨설턴트	<ul style="list-style-type: none">■ 지식재산창출 및 IP활용 창업·성장지원사업 운영■ 기타 경북지식재산센터 컨설팅이 필요한 사업■ 공공기관 근무 경력 우대■ 지식재산(IP) 관련 자격증(IPAT) 보유자 우대■ 이공계열 전공자 우대

□ 지원자격 및 요건

채용분야	자격요건						
전문컨설턴트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변리사, 기술사 또는 기술거래사 자격이 있는 자 ○ 이학, 공학 또는 지식재산 관련 분야의 박사학위를 받은 자 ○ 특허청장이 지정하는 지식재산 관련 분야 자격을 취득한 후 지식재산 관련 분야에서 3년 이상의 경력이 있는 자 ○ 지식재산 관련 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 ○ 그 밖에 특허청장이 위와 동등한 자격이 있다고 인정하는 자 (위 사항 중 1가지 요건만 만족하면 지원 가능함) 						
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포항상공회의소 직원 채용기준에 결격사유가 없는 자 ○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 ○ 해외여행의 결격 사유가 없는 자 ○ 가점사항 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">등록 장애인</td> <td>장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는자</td> <td>중증장애 : 전형별 배점의 10% 부여 경증장애 : 전형별 배점의 5% 부여</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">취업보호 대상자</td> <td>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 31조의 채용시험 가점 대상자</td> <td>전형별 배점의 5%~10% 부여</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 선발인원이 3명 이하인 채용의 경우, 취업지원대상자 가점 부여 불가능</p>	등록 장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는자	중증장애 : 전형별 배점의 10% 부여 경증장애 : 전형별 배점의 5% 부여	취업보호 대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 31조의 채용시험 가점 대상자	전형별 배점의 5%~10% 부여
등록 장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는자	중증장애 : 전형별 배점의 10% 부여 경증장애 : 전형별 배점의 5% 부여					
취업보호 대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 31조의 채용시험 가점 대상자	전형별 배점의 5%~10% 부여					

□ 채용절차

- 1차 심사 : 서류전형
- 2차 심사 : 면접
- ※ 서류전형 합격자에 한하여 별도 개별통지

□ 제출 서류

- 채용지원서(이력서, 자기소개서 및 경력기술서 포함) 1부(양식 붙임 참조)
- 주민등록등·초본 각 1부
- 가족관계증명서 1부
- 졸업증명서(대학 및 대학원) 각 1부
- 성적증명서(대학 및 대학원) 각 1부
- 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
- ※ 고용보험 가입이력확인서 첨부 ⇒ 고용보험(www.ei.go.kr)에서 출력
- ※ 분야별 경력을 증빙할 수 있는 증명서 필수 제출
- 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

□ 접수방법 및 접수처

- 접수방법 : e-메일접수, 우편접수 또는 직접제출(토·일·공휴일 접수불가)
 - 직접제출은 근무시간(09:00~18:00)에 한함
 - 등기우편 접수는 마감일 도착분에 한함
- 지원서 제출시 반드시 **첨부된 양식으로 제출**해야 함.
(워크넷 등의 양식으로 취업포털에 접수한 것은 인정되지 않음)
- 접수마감 : **2024. 11. 22.(금) 18:00**까지 도착분에 한함
- 접수처 : 포항상공회의소 경북지식재산센터 채용담당자
 - 주 소 : (37783) 경상북도 포항시 남구 포스코대로 333
포항상공회의소 2층 경북지식재산센터
 - 메일주소 : ironeun@nate.com
 - 문 의 : ☎ 054-270-1250

□ 기타사항

- 입사지원서 및 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고 향후 5년간 응시자격을 제한함.
- 제출서류 미비 및 입사지원서상의 기재 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임임.
- 접수 마감 시 기재사항은 수정할 수 없으며, 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내 본인이 요청할 시 반환됨.
(지원자가 청구한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 반환함)
 - 청구방법: [붙임] 작성 후 방문 또는 이메일 제출(ironeun@nate.com)
- 적임자가 없을 시에는 채용하지 않을 수도 있음.
- 지원서와 이력서에 (인) 기재란에 반드시 사인이나 도장 찍을 것
- 본 채용계획(전형일정 등)은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지 또는 개별연락을 통해 안내할 예정임.
- 포항상공회의소 경북지식재산센터는 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있음.
- 기타 상세한 사항은 포항상공회의소 관련규정에 따름

※첨 부 : 채용지원서, 이력서, 자기소개서, 채용서류 반환청구서 각 1부. 끝.

[붙임 1]

경북지식재산센터 채용 지원서			
지원분야	전문컨설턴트 <input type="checkbox"/>		
성명	사 진		
생년월일			년 월 일
주소			
연락처			(Home) (Office) (휴대폰) (e-mail)
최종학력	(학 교) (전 공) (졸업년도) (학 위)		
희망연봉	만원		
<p>본인은 포항상공회의소 경북지식재산센터 지식재산창출 및 창업촉진 사업 관련 신규직원 채용의 제반규정에 동의하며 이에 지원서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 (인)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">포항상공회의소 회장 귀하</p>			

[개인정보 수집 및 이용에 대한 안내]
<p>당사는 개인정보를 관리함에 있어서 『개인정보보호법』 및 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용에 필요한 최소한의 개인정보 수집이 불가능하므로 정상적인 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 수집항목(입사지원 관련 항목) : 이름, 사진, 실제생일, 주소, 일반/휴대 전화번호, 이메일, 학력사항 일체, 어학 및 자격증 취득사항, 병역사항, 장애 및 보훈사항, 근무경력, 가족사항 및 기타 신상사항 등 ◆ 개인정보 수집방법 : 입사지원서 작성 ◆ 개인정보 수집목적 : 입사지원 정보 확보, 지원자 문의 응대, 지원자 식별, 전형결과 및 채용 변경사항 안내 ◆ 보존항목 : 입사지원서에 기재한 내용 일체, 첨부된 파일의 정보(사진, 증명서 등) <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 상기 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 읽었으며, 동의합니다. (인)</p>
[민감정보 수집 및 이용에 대한 동의]
<p>회사는 채용 이력 관리, 가산점 부여 및 업무적임자 판단을 위해 아래와 같은 민감정보를 수집 및 이용합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 민감정보 수집 및 이용목적 : 채용전형 진행 • 수집하는 민감정보의 항목 : 병역사항, 장애 및 보훈사항, 신상사항 등 <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 상기 민감정보 수집 및 이용에 관한 내용을 읽었으며, 동의합니다. (인)</p>

[붙임 2]

이 력 서

사 진	성 명	한 글 한 자		생 년 월 일	
	e-mail				
	주 소				
학 력	기 간		학 교 명 (고교 이상)		전공 (학위)
경 력	기 간		근 무 처 (부 서)	직 위 (급)	업 무 내 용
자 격 사 항	취 득 년 월 일		자 격 · 면 허 증		시 행 처
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">년 월 일</p> <p style="margin-left: 250px;">성 명 : (인)</p>					

[붙임 3]

자 기 소 개 서

입사지원 동기

자격사항 및 경력사항(상세하게 기록)

업무추진계획

기타사항

※ 상기양식에 의거 A4(3매 이내)로 작성하시기 바랍니다.

□ 경력 기술서

1. 종합현황

기 간	근무처	근무부서	직위	담당업무	최종연봉
'17.3~현재	(주)대한	인사팀	과장	인사/회계	2,000만원
'10.1~'17.2	(주)민국	노무팀	사원	인사/교육	1,000만원

2. 경력 상세기술

회사명/부서명	상세 업무 내역	직 위	비 고

[붙임 4]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	지원분야
휴대폰 번호		
반환 받을 주소	(방문 수령 가능)	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

포항상공회의소 회장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 날(최종 합격자 발표일) 이후 20일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조(채용서류의 반환 이행기간 등) 제1항에 따라 구직자로부터 채용서류의 반환 청구를 받은 경우 포항상공회의소는 구직자가 청구한 날부터 14일 이내에 구직자에게 해당 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 포항상공회의소의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]